



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی و درمانی بابل

Log Book

ویژه کارورزان بخش زنان و زایمان



تهیه کنندگان:

دکتر سید غلامعلی جورسرای (رئیس دانشکده پزشکی)، دکتر رفیه اکبری (معاون آموزشی بالینی و دستیاری دانشکده پزشکی)، دکتر مریم قائمی امیری (مدیر مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی دانشگاه)، دکتر فرزین صادقی (مدیر دفتر توسعه آموزش پزشکی دانشکده)، سمیه اولادی (کارشناس ارزشیابی و امتحانات)، دکتر شهناز برات (مدیر گروه آموزشی زنان)، دکتر زینت السادات بوذری (مسئول دوره اینترنتی گروه زنان)، فرانک لکائی (کارشناس آموزش گروه بخش زنان)، سیده صدیقه سلیمانیان (مسئول آموزش مرکز آیت الله روحانی)، رحمان باباپور (کارشناس EDO دانشکده پزشکی)



محل الصاق عکس

مشخصات کارورز

نام و نام خانوادگی: _____
شماره دانشجویی: _____
تاریخ شروع دوره: _____
تاریخ اتمام دوره: _____

اساتید بخش زنان

دکتر صدیقه اسماعیل زاده (فلوشیپ نازایی، استاد)، دکتر شهناز برات (فلوشیپ کف لگن، دانشیار)، دکتر زهرا بصیرت (فلوشیپ نازایی، استاد)، دکتر زینت السادات بوذری (فلوشیپ لاپارسکوپی، استاد)، دکتر مریم جوادیان (متخصص زنان، دانشیار)، دکتر شهلا یزدانی (انکولوژی، دانشیار)، دکتر آریتا قنبرپور (فلوشیپ کف لگن، استادیار)، دکتر زینب پهلوان (فلوشیپ پره ناتالوژی - درمانی)

شاسنامه درس / عنوان دوره: کارورزی زنان تعداد واحد: ۶ واحد

نام مسئول دوره: دکتر زینت السادات بوذری گروه هدف: کارورزان دوره زنان و زایمان

مکان برگزاری: گروه آموزشی زنان در مراکز آموزشی درمانی آیت الله روحانی، شهید یحیی نژاد و مرکز تحقیقات باروری و ناباروری حضرت فاطمه زهرا (س)
آدرس الکترونیکی گروه: zanan.mubabol@yahoo.com



فهرست مطالب

صفحه	عنوان
۱	مقدمه
۲	اهداف
۲	روش کار و مقررات تکمیل لاگ بوک
۳	برنامه و مقررات کلی بخش زنان و زایمان
۵	اهداف کلی آموزش کارورز در بخش زنان و زایمان
۶	اهداف ویژه آموزش کارورزان در درمانگاه زنان و انکولوژی
۶	اهداف ویژه آموزش کارورزان درمانگاه پره ناتال و مامایی
۷	اهداف ویژه آموزشی کارورزان در بخش حاملگی پرخطر و مامایی
۷	اهداف ویژه آموزشی کارورزان در بخش زنان (الکتیو)
۸	اهداف ویژه آموزشی کارورزان در زایشگاه
۹	توانمندی های مورد انتظار
۱۱	چرخش کار و برنامه کلی کارورزان در بخش زنان و زایمان
۱۴	جدول ثبت اطلاعات بیماران بستری در بخش زنان و زایمان (فرم شماره ۱)
۱۶	جدول ارزشیابی مهارت های بالینی در بخش زنان و زایمان (فرم شماره ۲)
۲۷	جدول ارزشیابی مهارت های بالینی مشاهده ای در بخش زنان و زایمان (فرم شماره ۳)
۳۱	جدول ارزشیابی پرونده نویسی بیماران در بخش زنان و زایمان (فرم شماره ۴)
۳۶	جدول ثبت و ارزشیابی اطلاعات مربوط به گزارش صبحگاهی (فرم شماره ۵)
۳۷	جدول ارزشیابی معرفی بیمار در راند بخش (فرم شماره ۶)
۳۸	جدول ثبت فعالیت در درمانگاه زنان و زایمان (فرم شماره ۷)
۴۰	جدول ارزشیابی فعالیت در درمانگاه زنان و مامایی (فرم شماره ۸)
۴۱	جدول ثبت اطلاعات در کشیک شبانه (فرم شماره ۹)
۴۷	جدول ارزشیابی فعالیت کارورز در اورژانس (فرم شماره ۱۰)
۴۷	جدول ارزشیابی کارورز در بخش ناباروری مرکز تحقیقات باروری و ناباروری (فرم شماره ۱۱)
۴۸	جدول ارزشیابی ارائه کنفرانس در بخش (فرم شماره ۱۲)
۴۹	جدول ارزشیابی کارورز توسط دستیار در بخش زنان و زایمان (فرم شماره ۱۳)
۵۰	جدول ارزشیابی مهارت های ارتباطی (فرم شماره ۱۴)
۵۱	پرسشنامه ارزشیابی رفتار حرفه ای کارورزان در گروه آموزشی زنان و زایمان
۵۲	فرم ارزیابی آزمون کوتاه مدت عملکرد بالینی (Mini-CEX)
۵۵	فرم ارزیابی مهارت علمی فراگیر از طریق مشاهده مستقیم (DOPS)
۵۷	ارزشیابی نهایی کارورزان زنان و زایمان



مقدمه:

طب زنان و زایمان یکی از شاخه های علم پزشکی است که به سلامت و بیماریهای زنان و مراقبت از زنان باردار می پردازد. این علم یکی از رشته های اصلی بالینی است که آموزش آن در تربیت پزشکان عمومی نقش اساسی دارد و توجه به سلامتی مادران باردار و زنان جامعه یعنی افرادی که تولد و تربیت کودکان را به عهده دارند، اهمیت این رشته را بیشتر می نماید.

از آنجایی که تعداد زیادی از بیماران مراجعه کننده به پزشکان عمومی را زنان تشکیل می دهند، لذا داشتن اطلاعات کافی و تجربه مناسب در برخورد با بیماریهای زنان و درمان آنها، از اهمیت ویژه ای در میان سایر رشته ها برخوردار است. امید است که کارورزان پزشکی محترم در طی دو ماه حضور در بخش زنان، تجربی ارزنده و عملی در برخورد با بیماریهای زنان و مراقبت خانم های باردار کسب نمایند، تا در آینده در درمان بیماران به کار گیرند. لازم به ذکر است، در شروع هر دوره، مجموعه حاضر در طی یک جلسه توجیهی در اختیار هر کارورز قرار می گیرد. لذا ضرورت دارد تا هر کارورز در طی فعالیت خود در بخش، این مجموعه را بطور دائم همراه خود داشته باشد و در پایان دوره آن را به آموزش گروه تحویل دهد.

این دفترچه جهت ثبت فعالیت های مستمر شما در طول دوره دو ماهه کارورزی زنان است. در طول این دوره، در زمینه های مختلف آموزشی و مهارت های بالینی تجربیات گوناگون را کسب خواهید نمود، و مهارت های جدیدی را بصورت مستقل و یا تحت نظارت اساتید، آموزش می یابید. دفترچه یادداشت های روزانه (Log Book) که در اختیار شما قرار می گیرد، در واقع ابزاری است برای تجارب بالینی که نقشی اساسی در آموزش شما دارد. تجزیه و تحلیل این اطلاعات توسط اساتید، راهنمای ارزنده ای برای پی بردن به کاستی ها آموزشی و رفع نواقص آن از طرف شما خواهد بود.



اهداف کتابچه:

این کتابچه با اهداف زیر تهیه شده است:

- آشنایی با قوانین آموزشی و ثبت دقیق تجارب بالینی، آموزشی و عملی در بخش زنان و زایمان
- کمک به ارزیابی میزان اثر بخشی آموزش‌های بالینی توسط اعضای هیات علمی گروه زنان و زایمان.
- پی بردن به نقاط قوت و ضعف آموزش دانشجویان
- دسترسی به اطلاعات مورد نیاز به منظور بررسی تجاربی که دانشجویان در طی دوره دو ماهه کارورزی بخش زنان و زایمان بدست می‌آورند.

روش کار و مقررات مربوط به تکمیل Log Book:

- در شروع هر دوره آموزشی، این مجموعه در طی یک جلسه توجیهی توسط مسئول کارورزان در اختیار شما قرار می‌گیرد.
- تکمیل Log Book باید از ابتدای دوره کارورزی آغاز گردد. برای کاهش موارد خطا در ثبت اطلاعات توصیه می‌شود تا دفترچه لاگ بوک (گزارش روزانه) را همیشه به همراه داشته باشید.
- کارورز باید اقدامات عملی و فعالیت‌های آموزشی خود را بر اساس لاگ بوک روزانه، ثبت و به امضاء استاد مربوطه/ دستیار ارشد، در جداول مندرج در Log Book برساند.
- کارورز موظف است فعالیت خود را در راند آموزشی بخش در همان روز ثبت و به امضاء استاد برگزار کننده راند/ دستیار ارشد برساند.
- گروه آموزشی می‌تواند در هر زمان که تشخیص دهد Log Book را بررسی نماید.
- نگهداری این دفترچه تا پایان بخش مربوطه الزامی است و کارورز موظف است Log Book خود را در پایان دوره برای محاسبه نمره نهایی به کارشناس آموزش گروه تحویل دهد.
- چنانچه کارورز دفترچه خود را ارائه ندهد، امتیاز مربوطه را کسب نخواهد کرد و حق اعتراض از وی سلب خواهد شد.

برنامه و مقررات کلی بخش زنان

هر کارورز باید :

- ساعت ۶:۳۰ صبح الی ۲ بعدازظهر در بخش مربوطه حضور فیزیکی داشته (به جز در روزهای کشیک که می توانند با نظر اساتید مربوطه، ساعت ۱۳ جهت حضور در کشیک بخش را ترک نمایند) و در تمام کلاسهای گزارش صبحگاهی، گراند راند، کلاسهای دیگر آموزشی طبق برنامه آموزشی بیمارستان شرکت نماید.
- کارورز در تمام این ساعات (ویزیتها، درمانگاهها و) زیر نظر استاد و دستیار مربوطه عمل نماید.
- کارورز موظف است در اولین ساعات هر روز کاری، بیماران را ویزیت کرده و در صورت نیاز به بستری شدن بیمار، در روز اول شرح حال کامل آن را بنویسد، معاینه فیزیکی ثبت نماید، تشخیصهای افتراقی ذکر کند و در روزهای آتی، سیر و پیشرفت بیماری و نتایج پاراکلینیکی در خواست شده را ثبت نماید.
- ساعات کشیک کارورز در روزهای غیر تعطیل از ساعت ۱۳:۳۰ الی ۷ صبح روز بعد و در روزهای تعطیل از ساعت ۷ صبح الی ۷ صبح روز آینده می باشد
- هر کارورز ۱۰ کشیک در ماه خواهد داشت. (تعداد کارورز و نیاز بخش تعیین کننده است).
- کارورز موظف است در تمام ساعات کشیک در بیمارستان حضور داشته و کلیه فعالیت های ایشان با نظارت دستیار ارشد کشیک صورت پذیرد.
- به هنگام کشیک شبانه، دستیار ارشد به عنوان مسئول بخش تلقی شده و اجرای دستوراتش الزامی است.
- در صورت غیبت و ترک کشیک توسط کارورز بر اساس آئین نامه آموزشی دوره پزشکی عمومی اقدام می شود.
- کارورز باید بر اساس برنامه گروه مربوطه و آموزش مرکز، در درمانگاه حضور یابد.
- کارورز موظف است در بخش اورژانس زنان از بیماران شرح حال گرفته و با دستیار سال اول و در صورت نیاز دستیار سال بالاتر، بیمار را معاینه و اقدامات لازم را انجام دهد. همچنین پیگیری جواب آزمایشها، مشاوره ها، نتایج درمان بیماران با هماهنگی رزیدنت مربوطه صورت پذیرد.
- حضور کارورز به همراه بیمار در صورت انتقال وی به بخش دیگر جهت انجام مشاوره یا اقدامات پاراکلینیکی الزامی است.



- کارورز باید پس از ترخیص بیمار، خلاصه پرونده آنها را تکمیل و بیمار را از طرز مصرف داروی مورد نیاز و زمان ویزیت بعدی و مسائل دیگر، آگاه نماید.
- کارورزان باید قبل از شروع بخش بعدی، برای بیماران بخش قبلی *off service note* و برای بیماران بخشی که قرار است از فردا وارد آن شوند، *on service note* بنویسند.
- نوشتن *progress note* روزانه، برای بیمارانی که در بخش بستری هستند، به صورت کلاسیک¹ SOAP در ادامه برگه شرح حال کارورز الزامی است.
- نتایج آزمایشات، گرافی ها، نحوه اجرایی دستورات درمانی به اطلاع استاد/دستیار مربوطه رسانده شود.
- کارورزان درمانگاه باید قبل از استاد در درمانگاه حضور یافته و اقدام به ویزیت و اخذ شرح حال و تشکیل پرونده جهت بیماران مراجعه کننده نمایند.
- کارورز موظف است ویزیت و معاینه بیماران سرپایی در درمانگاه مامایی- زنان و اورژانس و نوشتن نسخه ی آنها را زیر نظر استاد/ دستیار مربوطه انجام دهد.
- در هر دوره، یک روز برای آموزش روی مولاژ در مرکز مهارت های بالینی (*Skill lab*) تحت نظر اعضای هیات علمی گروه آموزشی زنان برای کارورزان برگزار می گردد. کارورز موظف است معاینه ژنیکولوژی، معاینه خانم باردار، پاپ اسمیر، روش گذاشتن IUD و انجام ایبی زیاتومی و ترمیم آن را روی مولاژ انجام دهد.
- حضور و غیاب کارورزان توسط اساتید، مسئول آموزش، دفاتر حضور و غیاب بخش و دستیاران انجام شده و غیبت در برنامه های آموزشی، باعث کسر نمره نهایی در پایان دوره شده و به منزله غیبت برای تمام ساعات آن روز تلقی می گردد.
- تغییر برنامه کشیک با اطلاع به آموزش گروه و اعلام کتبی به دستیار مسئول و تایید نهایی استاد مسئول دوره اینترنتی، حداکثر تا ۲۴ ساعت قبل از شروع کشیک امکان پذیر است.
- پوشیدن روبوش سفید در بخش و نصب اتیکت اسم و عنوان مقطع آموزشی الزامی است.
- انضباط، سلوک و رعایت اخلاق حرفه ای از اهم قوانین بخش می باشد.
- تعویض کشیک نباید منجر به کشیک ۴۸ ساعت شود.

¹ subjective, objective, assessment, plan



اهداف کلی آموزش کارورز در بخش زنان و زایمان

- ۱- مطالب آموزش داده شده در دوره کارورزی را تقویت نموده و در بالین بیمار بکار برد.
- ۲- با قواعد نسخه نویسی و داروهای رایج در بیماریهای زنان آشنا شود.
- ۳- مراقبت های بهداشتی لازم در زنان و خانم های باردار را انجام دهد.
- ۴- مهارت های عملی با تاکید بر اقدامات درمانی و اورژانسی را کسب نماید.
- ۵- با نحوه ارائه گزارش صبحگاهی، کنفرانس و ژورنال کلاب آشنا شود.
- ۶- با اقدامات تشخیصی و درمانی در بیماریهای شایع زنان و مامایی و اقدامات اولیه ای که پزشک عمومی باید انجام دهد و همچنین موارد ارجاعی توسط پزشک عمومی به متخصص زنان، آشنا شود. (برنامه پزشک خانواده)



اهداف ویژه آموزش کارورزان در درمانگاه زنان و انکولوژی:

۱. از بیماران شرح حال گرفته و به استاد/ دستیار مربوطه معرفی نمایند.
۲. معاینه ژنیکولوژی بیماران و پاپ اسمیر را زیر نظر دستیار مربوطه انجام دهد. (کارورز خانم)
۳. تشخیص مناسب برای بیماران گذاشته و با نظر دستیار و استاد مربوطه داروهای لازم را نسخه نمایند.
۴. درمان بیماری التهابی لگن سرپایی (PID)، واژینیت، سرویسیت و بررسی و درمان سرپایی خونریزی های غیر طبیعی (AUB) را انجام دهد.
۵. دستورات لازم به بیماران جهت مراقبت و مصرف داروها داده شود.
۶. کولپوسکپی را زیر نظر استاد/ دستیار مربوطه مشاهده نمایند.
۷. آزمایشات قبل از عمل الکتیو زنان را زیر نظر استاد/دستیار مربوطه درخواست کند.
۸. ویزیت پس از عمل بیماران جراحی شده را انجام دهد و با نظارت دستیار محل برش جراحی را معاینه کرده و در صورت لزوم بخیه ها را خارج کند.
۹. شرح حال نازایی را بگیرد و به استاد/دستیار مربوطه اطلاع دهد.
۱۰. به مشاهده ی سونوگرافی، تفسیر اسپرموگرام و تست های آزمایشگاهی بپردازد.

اهداف ویژه آموزش کارورزان در مانگاه پره ناتال و مامایی:

- ۱- از بیماران مراجعه کننده شرح حال گرفته و به استاد/ دستیار مربوطه معرفی نمایند.
- ۲- مراقبت پره ناتال را برای بیماران زیر نظر دستیار مربوطه انجام دهند.
- ۳- آزمایشات لازم و سونوگرافی (در صورت نیاز) را درخواست نمایند.
- ۴- سمع قلب جنین، اندازه گیری ارتفاع رحم و تعیین انقباضات رحم را انجام دهد.
- ۵- زمان بعدی مراجعه جهت بیماران را مشخص نمایند.
- ۶- مادران باردار پرخطر را بشناسد و مراقبت پره ناتال بیشتر را برای آنها یادآوری نمایند.
- ۷- بیماران نیازمند به بستری را تشخیص داده و با نظر استاد/دستیار مربوطه بستری نمایند.



اهداف ویژه آموزشی کارورزان در بخش حاملگی پرخطر و مامایی:

1. بیماران مامایی پرخطر (High Risk) را بشناسد و مراقبت‌های لازم را در بخش زیر نظر استاد / دستیار مربوطه انجام دهد.
2. اداره دیابت بارداری و درمان آن را بداند و زیر نظر دستیار مربوطه انجام دهد.
3. روش‌های ارزیابی سلامت جنین را بداند و برای هر بیمار بر اساس نیاز انجام دهد.
4. درمان انتظاری فشار خون در بارداری و پره اکلامپسی را بداند و پیگیری درمان را انجام دهد.
5. علل سزارین الکتیو را بداند و زمان سزارین الکتیو را زیر نظر استاد / دستیار مربوطه تعیین نماید.
6. مراقبت قبل و بعد از عمل سزارین را بداند و دستورات لازم را جهت بیماران زیر نظر استاد / دستیار مربوطه انجام دهد.
7. مراقبت پس از زایمان مادرانی که زایمان طبیعی کرده اند را انجام دهند.

اهداف ویژه آموزشی کارورزان در بخش زنان (الکتیو):

1. اداره درمان سقط فراموش شده (Missed abortion) و بیماری التهابی لگن (PID) با نظر دستیار مربوطه انجام دهد.
- 2- علل شکم حاد در زنان و اندیکاسیون بستری و جراحی را بداند.
- 3- از علل خونریزی غیر طبیعی در سنین مختلف آگاهی داشته باشد و بتواند درمان دارویی را تجویز نماید.
- 4- دستورات قبل و بعد از اعمال جراحی الکتیو را بداند و آزمایشات و مشاوره‌ها را پی‌گیری نماید.
- 5- روش‌های تشخیصی حاملگی نا به جا (EP) و درمان‌های آن را بداند.
- 6- خلاصه پرونده بیماران را بنویسد و توصیه‌های لازم را حیت ترخیص ارائه دهد.



اهداف ویژه آموزشی کارورزان در زایشگاه:

۱. در اورژانس زایشگاه بیماران مراجعه کننده را ویزیت کرده و اندیکاسیونهای بستری را با نظارت استاد/ دستیار مربوطه مشخص کنند.
۲. سیر زایمان را در مادرانی که با درد مراجعه و بستری شدند پی گیری کرده و با نظارت استاد/ دستیار مربوطه اندکاسیون را در صورت لزوم شروع و کنترل نمایید.
۳. دستورات تشخیصی و درمانی اولیه را برای بیماران پارگی زودرس کیسه آب (PROM) انجام دهند.
۴. پره اکلامپسی را تشخیص داده و اقدامات درمانی اولیه برای مادران مبتلا به پره اکلامپسی انجام دهند
۵. در صورت وجود بیمار اکلامپسی، برخورد با آن را بدانند و اقدامات درمانی اولیه را انجام دهند.
۶. اقدامات درمانی اولیه در موارد خونریزی سه ماه اول، دوم و سوم را انجام دهند.(بخصوص تشخیص و درمان سقط ناقص)
۷. اندیکاسیون بستری مادران زایمان دیررس (post date) را بدانند و انجام دهد.
۸. برخورد با بیمار شکم حاد را بدانند.
۹. زایمان زودرس و اداره آن را تشخیص داده و اقدامات اولیه درمان انجام شود.
۱۰. اندیکاسیون انجام تستهای Fetal Well being را بدانند، تست NST را انجام داده و تفسیر نمایند
۱۱. برخورد با بیمار خونریزی بعد از زایمان را بدانند.
۱۲. پروسیجرهای تشخیصی و درمانی نظیر: گذاشتن سوند فولی، تست فرن، نیتراژین، پاپ اسمیر را انجام دهد. (کارورزان خانم)
۱۳. زایمان طبیعی را زیر نظر استاد/ دستیار مربوطه انجام دهد.
۱۴. ترمیم اپی زیوتومی زیر نظر استاد/ دستیار مربوطه انجام دهد.



***توانمندی های عملی کارورزان که باید در رویتش کسب نموده و قادر به انجام آن بطور**

مستقل باشند. گزارش آن در فرم شماره ۲ ثبت گردد:

- گرفتن پاپ اسمیر (۵ مورد- کارورزان مرد روی مولاژ)
- کشیدن بخیه (۲ مورد)
- معاینه ی پستان (۲ مورد- کارورزان مرد روی مولاژ)
- ثبت علائم حیاتی (۱۰ مورد)
- معاینه لئوپولد و اندازه گیری ارتفاع رحم (۱۰ مورد)
- سمع قلب جنین (۱۰ مورد)
- تجویز اکسی توسین برای القا زایمان (۵ مورد)
- روش های ارزیابی سلامت جنین (گرفتن NST و تفسیر آن) (۵ مورد)
- کنترل مادران پره اکلامپسی در حین دریافت منیزیم سولفات (ثبت تعداد تنفسی، فشارخون، برون ده ادراری و رفلکس پاتلا)
- گذاشتن اسپکولوم و انجام تست پولینگ و نیتراژین (۵ مورد) کارورزان خانم
- انجام زایمان طبیعی (۵مورد- کارورزان مرد روی مولاژ)
- گذاشتن و خروج IUD (۲ مورد- روی مولاژ)
- گذاشتن کاتتر فولی (۲ مورد- کارورزان مرد روی مولاژ)
- معاینه واژینال (۱۰ مورد- کارورزان مرد روی مولاژ)
- انجام ایپی زیوتومی و ترمیم آن (۲ مورد- کارورزان مرد روی مولاژ)
- زایمان جفت (۲مورد)
- کوراژ در مواد احتباس جفت (۱ مورد)
- ماساژ رحمی (۵ مورد)
- احیای قلبی و ریوی نوزاد (۲ مورد- روی مولاژ)



***توانمندیهای عملی که شما باید در طی دوره کارورزی بخش زنان مشاهده نموده و گزارش آن را در فرم شماره ۳ ثبت نمایید:**

۱- کولپوسکوپی

۲- برداشتن پولیپ سرویکس

۳- بیوپسی سرپایی آندومتر

۴- کرایو دهانه رحمی

۵- سزارین

۶- هیستروکتومی

۷- هیستروسکوپی



چرخش کار در دوره آموزشی

هر دو هفته یکبار بین بخشهای لیبر، الکتیو، مامایی و درمانگاه روتیشن دارند.

۱- ساعت ۶:۳۰ تا ۷ صبح، حضور در راند زایشگاه، بخش حاملگی پرخطر، بخش الکتیو و مامایی همراه با دستیاران

۲- ساعت ۷ تا ۸ صبح، حضور در راند زایشگاه، بخش حاملگی پرخطر، بخش الکتیو و مامایی همراه با دستیاران و استاد

۳- ساعت ۸ تا ۹ صبح، برگزاری Morning Report. یک روز در هفته شامل برگزاری ژورنال و یک روز هم برگزاری کنفرانس و مورتالینی و موربیدیتی است.

۴- ساعت ۱۲ تا ۱۳ حضور در کنفرانس درون بخشی

۵- ساعت ۱۳ تا ۱۴ حضور در لیبر، درمانگاه و بخش ها جهت ویزیت بیماران و پیگیری اقدامات درمانی بیماران و نوشتن خلاصه پرونده مشاوره و...

۴- کارورزان بخش الکتیو در طول دوره، ۲ روز در بخش نازایی فاطمه الزهرا آموزش می بینند.

۵- کارورزان درمانگاه، به صورت چرخشی ۲ روز در هفته در بیمارستان یحیی نژاد برنامه دارند.



برنامه کلی کارورزان در روئیشن زنان

ایام هفته / ساعت	۶:۳۰-۷	۷-۸	۸-۹	۹-۱۰	۱۰-۱۲	۱۲-۱۳	۱۴-۱۶
شنبه	*ویزیت بیماران و ثبت در پرونده *ویزیت بیماران با دستیار	*راند با اساتید *پیگیری بیماران	گزارش صبحگاهی	*ویزیت بیماران همراه با استاد و دستیار *پیگیری بیماران	*شروع درمانگاه	*کنفرانس درون بخشی	*پیگیری انجام اقدامات درخواست شده پزشک برای بیماران *نوشتن خلاصه پرونده
یکشنبه	*ویزیت بیماران و ثبت در پرونده *ویزیت بیماران با دستیار	*راند با اساتید *پیگیری بیماران	ژورنال کلاب	*ویزیت بیماران همراه با استاد و دستیار *پیگیری بیماران	*شروع درمانگاه	*کنفرانس درون بخشی	*پیگیری انجام اقدامات درخواست شده پزشک برای بیماران *نوشتن خلاصه پرونده
دوشنبه	*ویزیت بیماران و ثبت در پرونده *ویزیت بیماران با دستیار	*راند با اساتید *پیگیری بیماران	گزارش صبحگاهی	*ویزیت بیماران همراه با استاد و دستیار *پیگیری بیماران	*شروع درمانگاه	*کنفرانس درون بخشی	*پیگیری انجام اقدامات درخواست شده پزشک برای بیماران *نوشتن خلاصه پرونده
سه شنبه	*ویزیت بیماران و ثبت در پرونده *ویزیت بیماران با دستیار	*راند با اساتید *پیگیری بیماران	کنفرانس یا مورتالیته موربیدی	*ویزیت بیماران همراه با استاد و دستیار *پیگیری بیماران	*شروع درمانگاه	*کنفرانس درون بخشی	*پیگیری انجام اقدامات درخواست شده پزشک برای بیماران *نوشتن خلاصه پرونده
چهارشنبه	*ویزیت بیماران و ثبت در پرونده *ویزیت بیماران با دستیار	*راند با اساتید *پیگیری بیماران	گزارش صبحگاهی	*ویزیت بیماران همراه با استاد و دستیار *پیگیری بیماران	*شروع درمانگاه	*کنفرانس درون بخشی	*پیگیری انجام اقدامات درخواست شده پزشک برای بیماران *نوشتن خلاصه پرونده
پنجشنبه	*ویزیت بیماران و ثبت در پرونده *ویزیت بیماران با دستیار	*راند با اساتید *پیگیری بیماران	ویزیت بیماران و ثبت در پرونده	*ویزیت بیماران همراه با استاد و دستیار *پیگیری بیماران	*شروع درمانگاه	*کنفرانس درون بخشی	*پیگیری انجام اقدامات درخواست شده پزشک برای بیماران *نوشتن خلاصه پرونده



نحوه ی ارزشیابی: در محاسبه نمره پایان بخش موارد ذیل در نظر گرفته می شود.

۱- نمره **Log Book** شامل: (۴نمره)

- انجام مهارت های بالینی مربوطه
- ارائه گزارش صبحگاهی (حداقل یکبار در ماه برای هر کارورز با نظر مدیر گروه و استاد مربوطه)
- پرونده نویسی (گزارش روزانه، خلاصه پرونده نویسی، ثبت به موقع علائم حیاتی)
- راند بخشی (شرح حال کارورز کشیک و یاد داشت روزانه کارورز بستری کننده)
- فعالیت درمانگاهی
- فعالیت کارورز در اورژانس
- فعالیت کارورز در مرکز تحقیقات باروری و ناباروری
- ارائه کنفرانس (حداقل یکبار در ماه برای هر کارورز)
- مهارت ارتباطی
- ارزیابی کارورز توسط دستیار

۲- آزمون شفاهی در انتهای دوره مرکز تحقیقات باروری و ناباروری (۱ نمره)

۳- نمره چک لیست Mini-CEX (۳نمره)

۴- نمره چک لیست DOPS (۲ نمره)

۵- چک لیست ارزیابی اخلاق حرفه ای (۳ نمره)

۶- نمره آزمون OSCE پایان دوره (۷ نمره)

منابع اصلی درس:

1- Danforth, s Obstetrics and Gynecology. 10th Edition. Lippincott, Williams & Wilkins; 2008.

۲- برنامه کشوری مادر ایمن، مراقبت های ادغام یافته سلامت مادران



فرم شماره ۱: جدول ثبت اطلاعات بیماران بستری در بخش از تاریخ لغایت

ردیف	نام و نام خانوادگی بیمار	شماره پرونده	تشخیص اولیه	نکات مهم در درمان و معاینه بیمار	پیگیری و تشخیص نهایی	نام و امضاء استاد/دستیار
۱						
۲						
۳						
۴						
۵						
۶						
۷						
۸						
۹						
۱۰						



فرم شماره ۱: جدول ثبت اطلاعات بیماران بستری در بخش از تاریخ لغایت

ردیف	نام و نام خانوادگی بیمار	شماره پرونده	تشخیص اولیه	نکات مهم در درمان و معاینه بیمار	پیگیری و تشخیص نهایی	نام و امضا استاد/دستیار
۱						
۲						
۳						
۴						
۵						
۶						
۷						
۸						
۹						
۱۰						

توجه:

- ۱- کارورزان مرد باید مهارت های بالینی که با علامت ستاره (*) مشخص شده است، حداقل یک بار روی مولاژ انجام دهند.
- ۲- کلیه کارورزان زن و مرد باید مهارت های بالینی که با علامت + مشخص شده است روی مولاژ انجام دهند



فرم شماره ۲: جدول ارزشیابی مهارت های بالینی – انجام پاپ اسمیر*

ردیف	شماره پرونده	بخش	تاریخ انجام	نقش کارورز			تاریخ	کیفیت انجام مهارت					
				مشاهده	انجام دهنده			نام و امضاء استاد/ دستیار	تاریخ	عالی (۴)	خوب (۳)	متوسط (۲)	ضعیف (۱)
					مستقل	بانظارت							
۱													
۲													
۳													
۴													
۵													

فرم شماره ۲: جدول ارزشیابی مهارت های بالینی – کشیدن بخیه

ردیف	شماره پرونده	بخش	تاریخ انجام	نقش کارورز			تاریخ	کیفیت انجام مهارت					
				مشاهده	انجام دهنده			نام و امضاء استاد/ دستیار	تاریخ	عالی (۴)	خوب (۳)	متوسط (۲)	ضعیف (۱)
					مستقل	بانظارت							
۱													
۲													



فرم شماره ۲: جدول ارزشیابی مهارت های بالینی – معاینه پستان*

ردیف	شماره پرونده	بخش	تاریخ انجام	نقش کارورز			تاریخ	کیفیت انجام مهارت			
				مشاهده	انجام دهنده			عالی (۴)	خوب (۳)	متوسط (۲)	ضعیف (۱)
					مستقل	بانظارت					
۱											
۲											

فرم شماره ۲: جدول ارزشیابی مهارت های بالینی – ثبت علائم حیاتی

ردیف	شماره پرونده	بخش	تاریخ انجام	نقش کارورز			تاریخ	نام وامضاء / استاد / دستیار	کیفیت انجام مهارت			
				مشاهده	تفسیر				عالی (۴)	خوب (۳)	متوسط (۲)	ضعیف (۱)
					مستقل	بانظارت						
۱												
۲												
۳												
۴												
۵												
۶												
۷												
۸												
۹												
۱۰												



فرم شماره ۲: جدول ارزشیابی مهارت های بالینی – معاینه لثوپولد و اندازه گیری ارتفاع رحم

ردیف	شماره پرونده	بخش	تاریخ انجام	نقش کارورز			تاریخ	کیفیت انجام مهارت												
				مشاهده	تفسیر			نام وامضاء / استاد / دستیار	تاریخ	عالی (۴)	خوب (۳)	متوسط (۲)	ضعیف (۱)							
					مستقل	با نظارت														
۱																				
۲																				
۳																				
۴																				
۵																				
۶																				
۷																				
۸																				
۹																				
۱۰																				



فرم شماره ۲: جدول ارزشیابی مهارت های بالینی – سمع قلب جنین

کیفیت انجام مهارت				تاریخ	نام و امضاء استاد/ دستیار	نقش کارورز		تاریخ انجام	بخش	شماره پرونده	ردیف
ضعیف (۱)	متوسط (۲)	خوب (۳)	عالی (۴)			تفسیر					
						مستقل	با نظارت				
											۱
											۲
											۳
											۴
											۵
											۶
											۷
											۸
											۹
											۱۰



فرم شماره ۲: جدول ارزشیابی مهارت های بالینی – کنترل انقباضات رحمی

ردیف	شماره پرونده	بخش	تاریخ انجام	نقش کارورز		نام و امضاء مسئول تیم احیاء	تاریخ	کیفیت انجام مهارت						
				مشاهده	انجام دهنده			(۱) کیفیت	(۲) چگونگی	(۳) نحوه	(۴) عالی			
												مستقل	با نظارت	
۱														
۲														
۳														

فرم شماره ۲: جدول ارزشیابی مهارت های بالینی – تجویز اکسی توسین برای القای زایمان

ردیف	شماره پرونده	بخش	تاریخ انجام	مشاهده	نقش کارورز		نام و امضاء استاد/ دستیار	تاریخ	کیفیت انجام مهارت					
					مستقل	با نظارت			(۱) کیفیت	(۲) چگونگی	(۳) نحوه	(۴) عالی		
													تفسیر	
۱														
۲														
۳														
۴														
۵														



فرم شماره ۲: جدول ارزشیابی مهارت های بالینی - گرفتن NST و تفسیر آن

ردیف	شماره پرونده	بخش	تاریخ انجام	نقش کارورز			کیفیت انجام مهارت						
				مشاهده	انجام دهنده		تاریخ	نام و امضاء استاد / دستیار	عالی (۴)	خوب (۳)	متوسط (۲)	ضعیف (۱)	
					مستقل	بانظارت							
۱													
۲													

فرم شماره ۲: جدول ارزشیابی مهارت های بالینی در بخش زنان - کنترل پره اکلامپسی

ردیف	شماره پرونده	بخش	تاریخ انجام	نقش کارورز			کیفیت انجام مهارت						
				مشاهده	انجام دهنده		تاریخ	نام و امضاء استاد / دستیار	عالی (۴)	خوب (۳)	متوسط (۲)	ضعیف (۱)	
					مستقل	بانظارت							
۱													
۲													



فرم شماره ۲: جدول ارزشیابی مهارت های بالینی – گذاشتن اسپکولوم / تست نیتراژین*

ردیف	شماره پرونده	بخش	تاریخ انجام	نقش کارورز		نام وامضاء / استاد / دستیار	تاریخ	کیفیت انجام مهارت				
				مشاهده	تفسیر			عالی (۴)	خوب (۳)	متوسط (۲)	ضعیف (۱)	
					مستقل							با نظارت
۱												
۲												
۳												
۴												
۵												

فرم شماره ۲: جدول ارزشیابی مهارت های بالینی در بخش زنان – زایمان طبیعی*

ردیف	شماره پرونده	بخش	تاریخ انجام	نقش کارورز		نام وامضاء / استاد / دستیار	تاریخ	کیفیت انجام مهارت				
				مشاهده	انجام دهنده			عالی (۴)	خوب (۳)	متوسط (۲)	ضعیف (۱)	
					مستقل							با نظارت
۱												
۲												
۳												
۴												
۵												



فرم شماره ۲: جدول ارزشیابی مهارت های بالینی در بخش زنان – گذاشتن و خروج IUD +

ردیف	شماره پرونده	بخش	تاریخ انجام	نقش کارورز			کیفیت انجام مهارت					
				مشاهده	انجام دهنده		تاریخ	نام و امضاء استاد / دستیار	عالی (۴)	خوب (۳)	متوسط (۲)	ضعیف (۱)
					مستقل	با نظارت						
۱												
۲												

فرم شماره ۲: جدول ارزشیابی مهارت های بالینی – کاتتر فولی *

ردیف	شماره پرونده	بخش	تاریخ انجام	نقش کارورز			کیفیت انجام مهارت					
				مشاهده	انجام دهنده		تاریخ	نام و امضاء استاد / دستیار	عالی (۴)	خوب (۳)	متوسط (۲)	ضعیف (۱)
					مستقل	با نظارت						
۱												
۲												



فرم شماره ۲: جدول ارزشیابی مهارت های بالینی – معاینه و ژینال*

ردیف	شماره پرونده	بخش	تاریخ انجام	نقش کارورز		نام وامضاء / استاد / دستیار	تاریخ	کیفیت انجام مهارت				
				مشاهده	تفسیر			عالی (۴)	خوب (۳)	متوسط (۲)	ضعیف (۱)	
					مستقل							با نظارت
۱												
۲												
۳												
۴												
۵												
۶												
۷												
۸												
۹												
۱۰												

فرم شماره ۲: جدول ارزشیابی مهارت های بالینی – انجام اپی زیوتومی و ترمیم آن+

ردیف	شماره پرونده	بخش	تاریخ انجام	نقش کارورز		نام وامضاء / استاد / دستیار	تاریخ	کیفیت انجام مهارت				
				مشاهده	انجام دهنده			عالی (۴)	خوب (۳)	متوسط (۲)	ضعیف (۱)	
					مستقل							با نظارت
۱												
۲												



فرم شماره ۲: جدول ارزشیابی مهارت های بالینی – زایمان جفت

ردیف	شماره پرونده	بخش	تاریخ انجام	نقش کارورز		نام و امضاء استاد/ دستیار	تاریخ	کیفیت انجام مهارت					
				مشاهده	انجام دهنده			(۱) تشخیص	(۲) جستجو	(۳) شرح	(۴) ایمنی		
					مستقل							با نظارت	
۱													
۲													

فرم شماره ۲: جدول ارزشیابی مهارت های بالینی – کوراز در موارد احتباس جفت

ردیف	شماره پرونده	بخش	تاریخ انجام	نقش کارورز		نام و امضاء استاد/ دستیار	تاریخ	کیفیت انجام مهارت					
				مشاهده	انجام دهنده			(۱) تشخیص	(۲) جستجو	(۳) شرح	(۴) ایمنی		
					مستقل							با نظارت	
۱													



فرم شماره ۲: جدول ارزشیابی مهارت های بالینی – ماساژ رحمی

ردیف	شماره پرونده	بخش	تاریخ انجام	نقش کارورز		نام و امضاء استاد / دستیار	تاریخ	کیفیت انجام مهارت				
				مشاهده	انجام دهنده			(۱) تشخیص	(۲) چگونگی	(۳) سنج	(۴) ایمنی	
					مستقل							بانظارت
۱												
۲												
۳												

فرم شماره ۲: جدول ارزشیابی مهارت های بالینی – احیای قلبی و ریوی +

ردیف	شماره پرونده	بخش	تاریخ انجام	نقش کارورز		نام و امضاء مسئول تیم احیاء	تاریخ	کیفیت انجام مهارت				
				مشاهده	انجام دهنده			(۱) تشخیص	(۲) چگونگی	(۳) سنج	(۴) ایمنی	
					مستقل							بانظارت
۱												
۲												



فرم شماره ۳: جدول ثبت مهارت های بالینی مشاهده ای – کورتاژ

ردیف	شماره پرونده	تاریخ مشاهده	نام و امضاء دستیار
۱			
۲			
۳			

فرم شماره ۳: جدول ثبت مهارت های بالینی مشاهده ای – سزارین

ردیف	شماره پرونده	تاریخ مشاهده	نام و امضاء دستیار
۱			
۲			
۳			

فرم شماره ۳: جدول ثبت مهارت های بالینی مشاهده ای – هیستریکتومی

ردیف	شماره پرونده	تاریخ مشاهده	نام و امضاء دستیار
۱			
۲			
۳			



فرم شماره ۳: جدول ثبت مهارت های بالینی مشاهده ای – کولپوسکوپی

ردیف	شماره پرونده	تاریخ مشاهده	نام و امضاء دستیار
۱			
۲			
۳			

فرم شماره ۳: جدول ثبت مهارت های بالینی مشاهده ای – برداشتن پولیپ سرویکس

ردیف	شماره پرونده	تاریخ مشاهده	نام و امضاء دستیار
۱			
۲			
۳			

فرم شماره ۳: جدول ثبت مهارت های بالینی مشاهده ای – بیوپسی پولیپ آندومتر

ردیف	شماره پرونده	تاریخ مشاهده	نام و امضاء دستیار
۱			
۲			
۳			



فرم شماره ۳: جدول ثبت مهارت های بالینی مشاهده ای – گرایو دهانه ی رحم

ردیف	شماره پرونده	تاریخ مشاهده	نام و امضاء دستیار
۱			
۲			
۳			

فرم شماره ۳: جدول ثبت مهارت های بالینی مشاهده ای – هیستروسکوپی

ردیف	شماره پرونده	تاریخ مشاهده	نام و امضاء دستیار
۱			
۲			
۳			

فرم شماره ۳: جدول ثبت مهارت های بالینی مشاهده ای – دیدن لام اسپر موگرام

ردیف	شماره پرونده	تاریخ مشاهده	نام و امضاء دستیار
۱			
۲			
۳			



فرم شماره ۳: جدول ثبت مهارت های بالینی مشاهده ای - سونوگرافی واژینال

ردیف	شماره پرونده	تاریخ مشاهده	نام و امضاء دستیار
۱			
۲			
۳			



فرم شماره ۴: جدول ارزشیابی پرونده نویسی بیماران (اخذ شرح حال و معاینه فیزیکی، سیر پیشرفت روزانه و....)

ردیف	فعالیت ها/کیفیت ارائه				تاریخ	فعالیت ها/کیفیت ارائه				تاریخ	
	عالی (۴)	خوب (۳)	متوسط (۲)	ضعیف (۱)		عالی (۴)	خوب (۳)	متوسط (۲)	ضعیف (۱)		
					۱- ثبت علت بستری					۱- ثبت علت بستری	
					۲- ثبت شرح حال بیمار					۲- ثبت شرح حال بیمار	
					۳- ثبت معاینات بیمار					۳- ثبت معاینات بیمار	
					۴- ثبت تشخیصی افتراقی					۴- ثبت تشخیصی افتراقی	
					۵- نوشتن Progress note					۵- نوشتن Progress note	
					۶- ثبت علائم حیاتی بیمار					۶- ثبت علائم حیاتی بیمار	
					۷- نوشتن خلاصه پرونده					۷- نوشتن خلاصه پرونده	
					۸- تاریخ و امضاء پرونده توسط کارورز					۸- تاریخ و امضاء پرونده توسط کارورز	
					جمع					جمع	
	تاریخ و امضاء استاد مربوطه						تاریخ و امضاء استاد مربوطه				
ردیف	فعالیت ها/کیفیت ارائه				تاریخ	فعالیت ها/کیفیت ارائه				تاریخ	
	عالی (۴)	خوب (۳)	متوسط (۲)	ضعیف (۱)		عالی (۴)	خوب (۳)	متوسط (۲)	ضعیف (۱)		
					۱- ثبت علت بستری					۱- ثبت علت بستری	
					۲- ثبت شرح حال بیمار					۲- ثبت شرح حال بیمار	
					۳- ثبت معاینات بیمار					۳- ثبت معاینات بیمار	
					۴- ثبت تشخیصی افتراقی					۴- ثبت تشخیصی افتراقی	
					۵- نوشتن Progress note					۵- نوشتن Progress note	
					۶- ثبت علائم حیاتی بیمار					۶- ثبت علائم حیاتی بیمار	
					۷- نوشتن خلاصه پرونده					۷- نوشتن خلاصه پرونده	
					۸- تاریخ و امضاء پرونده توسط کارورز					۸- تاریخ و امضاء پرونده توسط کارورز	
					مجموع					مجموع	
	تاریخ و امضاء استاد مربوطه						تاریخ و امضاء استاد مربوطه				



فرم شماره ۵: جدول ارزیابی اطلاعات مربوط به گزارش صبحگاهی * (Morning Report)

تاریخ ارائه	فعالیت ها/کیفیت ارائه	عالی (۴)	خوب (۳)	متوسط (۲)	ضعیف (۱)	تاریخ ارائه	فعالیت ها/کیفیت ارائه	عالی (۴)	خوب (۳)	متوسط (۲)	ضعیف (۱)
	نحوه ارائه شرح حال بیمار						نحوه ارائه شرح حال بیمار				
	تشخیص و تشخیص افتراقی						تشخیص و تشخیص افتراقی				
	اقدامات تشخیصی و درمانی						اقدامات تشخیصی و درمانی				
	ارائه خلاصه						ارائه خلاصه				
مهر و امضاء استاد/دستیار ارشد کشیک مربوطه:						مهر و امضاء استاد/دستیار ارشد کشیک مربوطه:					
	نحوه ارائه شرح حال بیمار						نحوه ارائه شرح حال بیمار				
	تشخیص و تشخیص افتراقی						تشخیص و تشخیص افتراقی				
	اقدامات تشخیصی و درمانی						اقدامات تشخیصی و درمانی				
	ارائه خلاصه						ارائه خلاصه				
مهر و امضاء استاد/دستیار ارشد کشیک مربوطه:						مهر و امضاء استاد/دستیار ارشد کشیک مربوطه:					
	نحوه ارائه شرح حال بیمار						نحوه ارائه شرح حال بیمار				
	تشخیص و تشخیص افتراقی						تشخیص و تشخیص افتراقی				
	اقدامات تشخیصی و درمانی						اقدامات تشخیصی و درمانی				
	ارائه خلاصه						ارائه خلاصه				
مهر و امضاء استاد/دستیار ارشد کشیک مربوطه:						مهر و امضاء استاد/دستیار ارشد کشیک مربوطه:					

* حداقل ۲ مورد گزارش صبحگاهی ضروری می باشد.



فرم شماره ۷: جدول ثبت اطلاعات مربوط به فعالیت درمانگاه.....

ردیف	زمان حضور کارورز	نام و نام خانوادگی بیمار	سن	تشخیص اولیه	داروهای تجویز شده	آزمایش ها و روش های تشخیصی	نام و امضاء استاد/دستیار
۱							
۲							
۳							
۴							
۵							
۶							
۷							
۸							
۹							
۱۰							



فرم شماره ۷: جدول ثبت اطلاعات مربوط به فعالیت درمانگاه

ردیف	زمان حضور کارورز	نام و نام خانوادگی بیمار	سن	تشخیص اولیه	داروهای تجویز شده	آزمایشات و روش های تشخیصی	نام و امضاء استاد/دستیار
۱							
۲							
۳							
۴							
۵							
۶							
۷							
۸							
۹							
۱۰							



فرم شماره ۸: جدول ارزشیابی فعالیت مربوط به درمانگاه زنان (انکولوژی، یائسگی و ...)

شماره	فعالیت ها		کیفیت ارائه	(۴) عالی	(۳) خوب	(۲) متوسط	(۱) ضعیف	تاریخ و امضاء استاد یا دستیار مربوطه
۱			گرفتن شرح حال و انجام معاینه					
۲			بررسی سیر و سابقه بیماری					
۳			زمان حضور فراگیر					
۴			مجموع					

فرم شماره ۸: جدول ارزشیابی فعالیت مربوط به درمانگاه مامایی

شماره	فعالیت ها		کیفیت ارائه	(۴) عالی	(۳) خوب	(۲) متوسط	(۱) ضعیف	تاریخ و امضاء استاد یا دستیار مربوطه
۱			گرفتن شرح حال و انجام معاینه					
۲			بررسی سیر و سابقه بیماری					
۳			زمان حضور فراگیر					
۴			مجموع					



فرم شماره ۹: ثبت اطلاعات مربوط به کشیک شبانه

شماره	تاریخ کشیک	شماره پرونده	نام و نام خانوادگی بیمار	سن	تشخیص اولیه	بخش بستری	امضاء دستیار ارشد
۱							
۲							
۳							
۴							
۵							



فرم شماره ۹: ثبت اطلاعات مربوط به کشیک شبانه

شماره	تاریخ کشیک	شماره پرونده	نام و نام خانوادگی بیمار	سن	تشخیص اولیه	بخش بستری	امضاء دستیار ارشد
۱							
۲							
۳							
۴							
۵							



فرم شماره ۹: ثبت اطلاعات مربوط به کشیک شبانه

شماره	تاریخ کشیک	شماره پرونده	نام و نام خانوادگی بیمار	سن	تشخیص اولیه	بخش بستری	امضاء دستیار ارشد
۱							
۲							
۳							
۴							
۵							



فرم شماره ۹: ثبت اطلاعات مربوط به کشیک شبانه

شماره	تاریخ کشیک	شماره پرونده	نام و نام خانوادگی بیمار	سن	تشخیص اولیه	بخش بستری	امضاء دستیار ارشد
۱							
۲							
۳							
۴							
۵							



فرم شماره ۹: ثبت اطلاعات مربوط به کشیک شبانه

شماره	تاریخ کشیک	شماره پرونده	نام و نام خانوادگی بیمار	سن	تشخیص اولیه	بخش بستری	امضاء دستیار ارشد
۱							
۲							
۳							
۴							
۵							



فرم شماره ۹: ثبت اطلاعات مربوط به کشیک شبانه

شماره	تاریخ کشیک	شماره پرونده	نام و نام خانوادگی بیمار	سن	تشخیص اولیه	بخش بستری	امضاء دستیار ارشد
۱							
۲							
۳							
۴							
۵							



فرم شماره ۱۰: جدول ارزشیابی فعالیت کارورزان در اورژانس زنان

ردیف	عنوان	بلی	خیر
۱	حضور مداوم در بخش، اورژانس زنان و راند تحویل کشیک		
۲	ثبت شرح حال بیماران و حضور در لیبر		
۴	پیگیری روند درمانی بیمار		
۵	نتیجه نهایی: <input type="checkbox"/> قابل قبول <input type="checkbox"/> غیر قابل قبول		
۶	نام و امضاء دستیار ارشد کشیک		

فرم شماره ۱۱: جدول ارزیابی کارورز در بخش ناباروری مرکز تحقیقات باروری و ناباروری

ردیف	عالی (۴)	خوب (۳)	متوسط (۲)	ضعیف (۱)	مهر و امضای استاد یا دستیار مربوطه
۱					چگونگی مشاوره و اخذ شرح حال از زوج نابارور
۲					آزمایشات ضروری بسته به شرایط زوج
۳					آگاهی از روش های تشخیصی
۴					آگاهی از روش های درمانی
۵					آگاهی از روش های ارجاعی
					جمع نهایی



فرم شماره ۱۲: جدول ارزشیابی ارائه کنفرانس و ژورنال

ردیف	عالی (۴)	خوب (۳)	متوسط (۲)	ضعیف (۱)	مهر و امضای استاد یا دستیار مربوطه
۱					موضوع: تاریخ: ۱- محتوا و نحوه ارائه مطلب ۲- استفاده از منابع مختلف ۳- ارائه مطالب (مقالات) جدید
۲					موضوع: تاریخ: ۱- محتوا و نحوه ارائه مطلب ۲- استفاده از منابع مختلف ۳- ارائه مطالب (مقالات) جدید
۳					عنوان مقاله: تاریخ: ۱- محتوا و نحوه ارائه مطلب ۲- استفاده از مقاله جدید ۳- رعایت زمان ارائه مطلب



فرم شماره ۱۳: جدول ارزشیابی کارورز توسط دستیار در بخش زنان

نام و نام خانوادگی دانشجو:.....

(کارورزان بیمارستان موظفند در شروع هر بخش، خود را به دستیار معرفی نمایند.)

دستیار محترم: لطفا در پایان بخش با توجه به معیارهای زیر، کارورز مربوطه را ارزیابی نمایید.*

ردیف	موضوع
۱	رعایت شئونات و اخلاق حرفه ای (رفتار با بیماران و همکاران، پوشیدن روپوش و نصب اتیکت)
۲	حضور فعال و به موقع در گزارش صبحگاهی
۳	حضور فعال و به موقع در راند آموزشی روزانه بخش
۴	حضور فعال و به موقع در درمانگاه
۵	حضور فعال و به موقع در اورژانس
۶	کیفیت پرونده نویسی بیمار در بخش و اورژانس
۷	شرکت فعال در کنفرانس های علمی، گرانند راند و
۸	کسب مهارت های عملی بالینی در بخش و اورژانس

<input type="checkbox"/> امتیاز ۲۵	<input type="checkbox"/> امتیاز ۵۰	<input type="checkbox"/> امتیاز ۷۵	<input type="checkbox"/> امتیاز ۱۰۰
------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	-------------------------------------

* جهت بررسی لاگ بوک توسط گروه آموزشی و اعلام نمره دانشجو، کسب حداقل ۷۵ امتیاز از این فرم الزامی است.

نام و نام خانوادگی
مهر و امضای دستیار ارشد



فرم شماره ۱۴: جدول ارزشیابی مهارت های ارتباطی

فعالیت ها/کیفیت ارائه					فعالیت ها/کیفیت ارائه				
(۱) متوسط	(۲) متوسط	(۳) خوب	(۴) عالی		(۱) متوسط	(۲) متوسط	(۳) خوب	(۴) عالی	
				برقراری ارتباط موثر با بیماران					برقراری ارتباط موثر با بیماران
				برقراری ارتباط موثر با همکاران					برقراری ارتباط موثر با همکاران
				توان جلب اعتماد بیماران					توان جلب اعتماد بیماران
				استفاده از عکس العمل غیرکلامی					استفاده از عکس العمل غیرکلامی
				قابل فهم بودن کلمات					قابل فهم بودن کلمات
جمع					جمع				
تاریخ و امضاء استاد یا دستیار مربوطه					تاریخ و امضاء استاد یا دستیار مربوطه				
فعالیت ها/کیفیت ارائه					فعالیت ها/کیفیت ارائه				
(۱) متوسط	(۲) متوسط	(۳) خوب	(۴) عالی		(۱) متوسط	(۲) متوسط	(۳) خوب	(۴) عالی	
				برقراری ارتباط موثر با بیماران					برقراری ارتباط موثر با بیماران
				برقراری ارتباط موثر با همکاران					برقراری ارتباط موثر با همکاران
				توان جلب اعتماد بیماران					توان جلب اعتماد بیماران
				استفاده از عکس العمل غیرکلامی					استفاده از عکس العمل غیرکلامی
				قابل فهم بودن کلمات					قابل فهم بودن کلمات
جمع					جمع				
تاریخ و امضاء استاد یا دستیار مربوطه					تاریخ و امضاء استاد یا دستیار مربوطه				

نام و نام خانوادگی

جمع نهایی

امضای مسئول دوره کارورزی



پرسشنامه ارزشیابی اخلاق حرفه ای کارورزان گروه آموزشی

نام و نام خانوادگی دانشجو: _____ **گروه آموزشی:** _____

ردیف	گویه ها	گروه آموزشی:				
		ضعیف (۱)	متوسط (۲)	خوب (۳)	بسیار خوب (۴)	عالی (۵)
۱	با بیماران محترمانه برخورد می کند.					
۲	با اساتید و سایر فراگیران محترمانه برخورد می کند.					
۳	حریم خصوصی بیماران را رعایت می کند.					
۴	اسرار بیماران را حفظ می کند.					
۵	اطلاعات لازم در مورد بیماری را با زبان قابل فهم و با حوصله به بیمار ارائه می کند					
۶	وظایف محوله را به درستی انجام می دهد.					
۷	در صورت نیاز، به فراگیران دیگر کمک می کند.					
۸	خطاهای خود را می پذیرد.					
۹	در نگهداری تجهیزات پزشکی دقت و توجه کافی دارد					
۱۰	با پرسش از اساتید سعی می کند کمبودهای دانشی و مهارتی خود را برطرف سازد.					
۱۱	در مواجهه با بیماران عدالت را بدون توجه به نژاد، مذهب و.... رعایت می کند					
۱۲	از وسایل و امکانات سیستم سلامت به درستی استفاده می کند.					
۱۳	در تمام امور به شرافت، درستکاری و حفظ شئونات پزشکی پای بند میباشد.					
۱۴	منافع بیمار را بر منافع خود ترجیح می دهد.					
۱۵	به موقع در بخش حاضر می شود.					
۱۶	از جملات تحقیر آمیز استفاده نمی کند.					
۱۷	پوشش و ظاهر متناسب با محیط درمان و مراقبت دارد.					

کسب حداقل ۷۰ درصد نمره (۶۰ از ۸۵) جهت گذراندن دوره الزامی است.

امضای ارزیابی شونده

نام و نام خانوادگی ارزیابی کننده/ مهر و امضا



فرم ارزیابی آزمون کوتاه مدت عملکرد بالینی (Mini-CEX) / دوره آموزشی زنان

مشکل بالینی مورد ارزیابی:

تاریخ ارزیابی:

نام و نام خانوادگی کارآموز/کارورز:

محیط: بخش درمانگاه اورژانس بیمار: جدید پیگیری شماره پرونده:

بدون نظر*	بالاتر از حد انتظار	در حد انتظار	حد مرزی	پائین تر از حد انتظار	موضوع	ردیف
صفر	۷-۹	۵-۷	۳-۵	۱-۳		
					گرفتن تاریخچه بیمار	۱
					مهارت های معاینه بالینی	۲
					قضاوت بالینی	۳
					مهارت های مشاوره	۴
					مهارت ارتباطی، اخلاق حرفه ای و توجه به بیمار	۵
					توانمندی های بالینی کلی	۶
					جمع نهایی	۷

*بدون نمره: لطفا این مورد را در صورتی علامت بزنید که مهارت مورد نظر مشاهده نشده است و در نتیجه قادر به نمرده دهی نیستید.

پیچیدگی مشکل بالینی (با توجه به سنوات تحصیلی فراگیر) کم متوسط زیاد

لطفا نقاط قوت و نقاط ضعف فراگیر و یا هرگونه پیشنهاد برای بهبود عملکرد وی را ثبت کنید.

نام و نام خانوادگی آزمونگر

مهر و امضا

نام و نام خانوادگی آزمون شونده

مهر و امضا



فرم ارزیابی آزمون کوتاه مدت عملکرد بالینی (Mini-CEX) / دوره آموزشی زنان

مشکل بالینی مورد ارزیابی:

تاریخ ارزیابی:

نام و نام خانوادگی کارآموز/کارورز:

محیط: بخش درمانگاه اورژانس بیمار: جدید پیگیری شماره پرونده:

بدون نظر*	بالاتر از حد انتظار	در حد انتظار	حد مرزی	پائین تر از حد انتظار	موضوع	ردیف
صفر	۷-۹	۵-۷	۳-۵	۱-۳		
					گرفتن تاریخچه بیمار	۱
					مهارت های معاینه بالینی	۲
					قضاوت بالینی	۳
					مهارت های مشاوره	۴
					مهارت ارتباطی، اخلاق حرفه ای و توجه به بیمار	۵
					توانمندی های بالینی کلی	۶
					جمع نهایی	۷

*بدون نمره: لطفا این مورد را در صورتی علامت بزنید که مهارت مورد نظر مشاهده نشده است و در نتیجه قادر به نمرده دهی نیستید.

پیچیدگی مشکل بالینی (با توجه به سنوات تحصیلی فراگیر) کم متوسط زیاد

لطفا نقاط قوت و نقاط ضعف فراگیر و یا هرگونه پیشنهاد برای بهبود عملکرد وی را ثبت کنید.

نام و نام خانوادگی آزمونگر

مهر و امضا

نام و نام خانوادگی آزمون شونده

مهر و امضا



فرم ارزیابی آزمون کوتاه مدت عملکرد بالینی (Mini-CEX) / دوره آموزشی زنان

مشکل بالینی مورد ارزیابی:

تاریخ ارزیابی:

نام و نام خانوادگی کارآموز/کارورز:

محیط: بخش درمانگاه اورژانس بیمار: جدید پیگیری شماره پرونده:

بدون نظر*	بالاتر از حد انتظار	در حد انتظار	حد مرزی	پائین تر از حد انتظار	موضوع	ردیف
صفر	۷-۹	۵-۷	۳-۵	۱-۳		
					گرفتن تاریخچه بیمار	۱
					مهارت های معاینه بالینی	۲
					قضاوت بالینی	۳
					مهارت های مشاوره	۴
					مهارت ارتباطی، اخلاق حرفه ای و توجه به بیمار	۵
					توانمندی های بالینی کلی	۶
					جمع نهایی	۷

*بدون نمره: لطفا این مورد را در صورتی علامت بزنید که مهارت مورد نظر مشاهده نشده است و در نتیجه قادر به نمرده دهی نیستید.

پیچیدگی مشکل بالینی (با توجه به سنوات تحصیلی فراگیر) کم متوسط زیاد

لطفا نقاط قوت و نقاط ضعف فراگیر و یا هرگونه پیشنهاد برای بهبود عملکرد وی را ثبت کنید.

نام و نام خانوادگی آزمونگر

مهر و امضا

نام و نام خانوادگی آزمون شونده

مهر و امضا



فرم ارزیابی مهارت عملی فراگیر از طریق مشاهده مستقیم (DOPS)، دوره آموزشی زنان

نام و نام خانوادگی کارورز: شماره پرونده بیمار: تاریخ ارزیابی:

پروسیجر مورد ارزیابی: محیط: بخش: در مانگاه: اورژانس:

بدون نظر*	بالاتر از حد انتظار	در حد انتظار	حد مرزی	پائین تر از حد انتظار	ردیف
صفر	۷-۹	۵-۷	۳-۵	۱-۳	
					۱ کسب رضایت آگاهانه
					۲ اطلاع از اندیکاسیون ها و آناتومی
					۳ مرحله آمادگی قبل از پروسیجر
					۴ رعایت شرایط استریل
					۵ استفاده از آرام بخش و بی حسی
					۶ توانایی تکنیکی
					۷ در خواست کمک در صورت نیاز
					۸ اقدامات پس از پروسیجر
					۹ مهارت رابطایی و رفتار حرفه ای
					۱۰ مهارت کلی در انجام پروسیجر

*بدون نمره: لطفا این مورد را در صورتی علامت بزیند که مهارت مورد نظر مشاهده نشده است و در نتیجه قادر به نمره دهی نیستید.

درجه سختی پروسیجر (با توجه به سنوات تحصیلی فراگیر) کم متوسط زیاد

لطفا نقاط قوت و نقاط ضعف فراگیر و با هرگونه پیشنهاد برای بهبود عملکرد وی را ثبت کنید.

نام و نام خانوادگی آزمونگر
مهر و امضا

نام و نام خانوادگی آزمون شونده
مهر و امضا



فرم ارزیابی مهارت عملی فراگیر از طریق مشاهده مستقیم (DOPS)، دوره آموزشی زنان

نام و نام خانوادگی کارورز: شماره پرونده بیمار: تاریخ ارزیابی:

پروسیجر مورد ارزیابی: محیط: بخش: در مانگاه: اورژانس:

بدون نظر*	بالاتر از حد انتظار	در حد انتظار	حد مرزی	پائین تر از حد انتظار	ردیف
صفر	۷-۹	۵-۷	۳-۵	۱-۳	
					۱ کسب رضایت آگاهانه
					۲ اطلاع از اندیکاسیون ها و آناتومی
					۳ مرحله آمادگی قبل از پروسیجر
					۴ رعایت شرایط استریل
					۵ استفاده از آرام بخش و بی حسی
					۶ توانایی تکنیکی
					۷ در خواست کمک در صورت نیاز
					۸ اقدامات پس از پروسیجر
					۹ مهارت رتاباطی و رفتار حرفه ای
					۱۰ مهارت کلی در انجام پروسیجر

*بدون نمره: لطفا این مورد را در صورتی علامت بزیند که مهارت مورد نظر مشاهده نشده است و در نتیجه قادر به نمرده دهی نیستید.

درجه سختی پروسیجر (با توجه به سنوات تحصیلی فراگیر) کم متوسط زیاد

لطفا نقاط قوت و نقاط ضعف فراگیر و یا هرگونه پیشنهاد برای بهبود عملکرد وی را ثبت کنید.

نام و نام خانوادگی آزمونگر
مهر و امضا

نام و نام خانوادگی آموزن شونده
مهر و امضا



ارزشیابی نهایی کارورزان زنان

تام و نام خانوادگی کارورز:

*نمره کارورز شامل موارد زیر می باشد:

ردیف	موضوع	سقف نمره	نمره کسب شده
۱	نمره Log Book	۴	
۲	آزمون شفاهی در انتهای دوره	۱	
۳	نمره چک لیست Mini-CEX	۳	
۴	نمره چک لیست DOPS	۲	
۵	چک لیست ارزیابی اخلاق حرفه ای	۳	
۶	نمره آزمون OSCE پایان دوره	۷	
۷	نمره نهایی	۲۰	

امضا مسئول دوره

امضا مدیر گروه