



## شیوه نامه اجرایی

پرداخت فوق العاده تمام وقت  
جغرافیایی اعضای هیات علمی  
دانشگاه علوم پزشکی و خدمات  
بهداشتی درمانی بابل

تاریخ تنظیم: آذر ماه سال ۱۳۹۵

# بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

با عنایت به مصوبات شورای اجرایی تمام وقتی دانشگاه ( مورخ ۱۳۹۵/۷/۶ و ۱۳۹۵/۹/۳ ) و به استناد آیین نامه اداری و استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاه / دانشکده های علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی (مصوب سال ۱۳۹۱) ، شیوه نامه اجرایی پرداخت فوق العاده تمام وقت جغرافیایی اعضای هیات علمی دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی بابل به شرح زیر ابلاغ می گردد.

## مقدمه

نظر به نقش محوری و کلیدی اعضای هیات علمی در اعتلای آموزشی، پژوهشی و ارائه خدمات سلامت در دانشگاه، دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی بابل تربیتی اتخاذ خواهد نمود تا امکان بهره مندی از خدمات تمام وقت اعضای هیات علمی گروه های علوم پزشکی فراهم گردد.

## ماده یک. تعهدات اعضای هیات علمی:

۱- به استناد ماده ۳ آیین نامه اداری و استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاه / دانشکده های علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی (مصوب سال ۱۳۹۱) ، عضو هیات علمی تمام وقت جغرافیایی به صورت تمام وقت کامل و ۵۴ ساعت در هفته طبق برنامه تنظیمی در اختیار دانشگاه بوده و حق انجام کار انتفاعی تخصصی خارج از دانشگاه را ندارد.

۲- به استناد ماده ۹ آیین نامه صدر الاشاره، فعالیتهای هفت گانه اعضای هیات علمی عبارتند از: فعالیتهای آموزشی، پژوهشی، فرهنگی، توسعه فردی، فعالیتهای اجرایی و مدیریتی، ارائه خدمات بهداشتی، درمانی و ارتقای سلامت و فعالیتهای تخصصی که از طریق موسسه به وی محول می شود.

۳- به استناد ماده ۱۰ آیین نامه مذکور، خدمت قابل قبول عضو هیات علمی، به حضور فعال عضو هیات علمی در دانشگاه و اجرای فعالیتهای هفت گانه و شرکت در کمیته ها و شوراهای دانشگاه و یا سایر امور اجرایی که از طرف دانشگاه به وی محول می شود اطلاق می گردد.

۴- با عنایت به فصل دهم آیین نامه اداری و استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاه/ دانشکده‌های علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی (مصوب سال ۱۳۹۱) و به استناد مصوبه شورای دانشگاه مورخ ۱۳۹۴/۴/۹ جدول واحدهای موظف تدریس اعضای هیات علمی آموزشی دانشگاه به شرح زیر اعلام می‌گردد:

مرتبۀ علمی	غیر تمام وقت جغرافیایی	تمام وقت جغرافیایی
مربی آموزشیار	۱۶ واحد	۱۹ واحد
مربی	۱۵ واحد	۱۸ واحد
استادیار	۱۳ واحد	۱۶ واحد
دانشیار	۱۱ واحد	۱۳ واحد
استاد	۹ واحد	۱۱ واحد

سمت اجرایی	غیر تمام وقت جغرافیایی	تمام وقت جغرافیایی
رئیس دانشگاه	۱ واحد	۱ واحد
معاونین دانشگاه	۲ واحد	۲ واحد
رؤسای دانشکده‌ها	۳ واحد	۳ واحد
معاونین دانشکده‌ها، مدیران اجرایی ستادی و رؤسای بیمارستانها	۴ واحد	۴ واحد

مدیران گروههای آموزشی	غیر تمام وقت جغرافیایی	تمام وقت جغرافیایی
استاد	۶ واحد	۸ واحد
دانشیار	۷ واحد	۹ واحد
استادیار	۹ واحد	۱۱ واحد
مربی	۱۰ واحد	۱۲ واحد

سابقه کار	میزان کاهش واحد موظف	سن	میزان کاهش واحد موظف
۱۰-۱۵ سال	۰/۵ واحد	۴۰-۴۴ سال	۰/۲۵ واحد
۱۶-۲۰ سال	۰/۷۵ واحد	۴۵-۵۴ سال	۰/۷۵ واحد
بیشتر از ۲۰ سال	۱ واحد	بیشتر از ۵۵ سال	۱ واحد

۵- به استناد ماده ۱۰۵ آیین نامه اداری و استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاه/ دانشکده‌های علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی (مصوب سال ۱۳۹۱)، تعداد واحد موظف اعضای هیات علمی

پژوهشی با توجه به مراتب علمی و سمت اجرایی به شرح زیر می‌باشد، ضمناً بر اساس ماده ۶ این آیین- نامه هر واحد پژوهشی معادل ۴ ساعت فعالیت پژوهشی در هفته است. تبصره ۱ ماده ۱۰۵ نیز تاکید دارد که میزان واحدهای موظف پژوهشی اعضای هیات علمی تمام وقت جغرافیایی ۲۰ درصد بیشتر از واحدهای موظف مندرج در جدول زیر است.

ردیف	مرتبۀ دانشگاهی هیات علمی پژوهشی	واحد موظف
۱	مربی پژوهش	۱۰/۸ واحد
۲	استادیار پژوهش	۹/۶ واحد
۳	دانشیار پژوهش	۸/۴ واحد
۴	استاد پژوهش	۷/۲ واحد

۶- به منظور مستندسازی فعالیتهای اعضای هیات علمی، هر عضو هیات علمی در مقاطع زمانی منظم- حداقل سالی یکبار- فعالیتهای هفت‌گانه خود را در قالب فرمت مشخص با تایید مدیر گروه آموزشی و دانشکده مربوطه به معاونت آموزشی دانشگاه ارسال می‌نماید. هم‌راستا با این گزارش، کارنامه عملکرد خود در سال تحصیلی ( بیوست شماره یک) را جهت تعیین درصد فوق العاده تمام وقتی به دانشکده مربوطه ارائه نماید تا پس از تایید دانشکده، جهت تعیین درصد فوق العاده محرومیت از مطب در شورای تمام وقتی دانشگاه ملاک عمل قرار گیرد.

۷- هر ساله عضو هیات علمی تمام وقت جغرافیایی ضمن مطالعه شیوه نامه اجرایی، در صورت تقاضا و موافقت شورای اجرایی تمام وقتی دانشگاه، قرارداد سالیانه‌ای که فی مابین عضو هیات علمی و دانشگاه تنظیم می‌گردد را امضا و تعهد می‌نماید که در صورت هرگونه تخطی از معاهده، تمام وجوه دریافتی بر اساس این طرح را از زمان تخطی از معاهده، به دانشگاه عودت نماید.

تبصره ۱-۷. هرگونه فعالیت تخصصی خارج دانشگاهی از سوی عضو هیات علمی تمام وقت جغرافیایی بدون اطلاع و اخذ مجوز کتبی از معاونت آموزشی دانشگاه، منجر به خروج از تمام وقتی و ممنوعیت استفاده از این طرح در سالهای آتی، به میزان و تشخیص معاونت آموزشی دانشگاه خواهد شد.

تبصره ۲-۷. صرف داشتن پروانه تاسیس مرکز ارائه خدمات اعم از تخصصی یا غیر تخصصی خارج دانشگاه، بدون آن که قانوناً مستلزم اشتغال یا صرف وقت از اوقات در اختیار دانشگاه باشد، مانع از بهره‌مندی و به کار گیری آنان در این طرح نخواهد بود.

## ماده دو. تعهدات دانشگاه:

۱- تشخیص ضرورت پرداخت فوق العاده تمام وقت جغرافیایی و میزان آن به اعضای هیات علمی، با شورای اجرایی تمام وقتی دانشگاه خواهد بود. در این زمینه تشخیص ضرورت پرداخت فوق العاده تمام وقت جغرافیایی و میزان آن به اعضای هیات علمی شاغل در سمتهای مدیریتی دانشگاه، با رییس دانشگاه خواهد بود.

۲- معاونت آموزشی دانشگاه در مراحل مختلف، عملکرد و اجرای تعهدات اعضای هیات علمی را مورد ارزیابی قرار داده، در صورت تایید حسن انجام فعالیتها در ازای خدمات تمام وقت جغرافیایی اعضا، حداقل ۵۰ درصد و حداکثر معادل صد درصد حقوق و فوق العاده شغل آنان را تحت عنوان فوق العاده تمام وقت جغرافیایی ( فوق العاده محرومیت از مطب) پیشنهاد می نماید. این میزان با تایید شورای اجرایی تمام وقتی دانشگاه در هر سال ثبت و قابل پرداخت خواهد بود.

۳- در صورتی که معاونت آموزشی دانشگاه هرگونه تخطی از تعهدات از سوی اعضای هیات علمی تمام وقت جغرافیایی را مشاهده و تایید نماید، ضمن ابلاغ به دانشکده مربوطه، مراکز ذی ربط و عضو هیات علمی، نسبت به قطع این بهره مندی و اعاده تمام امتیازات تخصیص یافته به عضو هیات علمی، اقدام لازم به عمل آورد.

۴- مبلغ قابل پرداخت فوق العاده تمام وقت جغرافیایی، برابر ضوابط این شیوه نامه و زیر نظر شورای اجرایی تمام وقتی دانشگاه به شرح ذیل خواهد بود:

الف. به اعضای هیات علمی مشمول این طرح، ماهیانه معادل ۵۰٪ حقوق و فوق العاده شغل به صورت علی الحساب پرداخت گردد.

ب. هر سال یک بار شورای تمام وقتی دانشگاه بسته به میزان فعالیت‌های هفت‌گانه عضو هیات علمی، نسبت به پرداخت مابقی فوق العاده تمام وقتی تصمیم‌گیری و درصد نهایی قابل پرداخت را تعیین خواهد نمود. فعالیت اعضای هیات علمی در دو نیم سال تحصیلی گذشته، مبنای محاسبه درصد فوق العاده تمام وقتی قرار می‌گیرد.

تبصره ۱: در خصوص اعضای هیات علمی جدیدالورود، مبنای پرداخت فوق العاده تمام وقتی، ارزیابی عملکرد عضو هیات علمی حداقل در یک نیم سال تحصیلی پس از شروع به کار خواهد بود، ضمناً در یک سال اول فعالیت اعضای هیات علمی جدیدالورود، در صورت مطلوب بودن فعالیت‌های آموزشی و درمانی، با تایید دانشکده مربوطه معادل سقف امتیاز فعالیت‌های پژوهشی، امتیاز تشویقی برای ایشان قابل لحاظ خواهد بود.

۵- استفاده از مرخصی بیش از ۴ ماه در سال یا ماموریت آموزشی تمام وقت که سبب قطع فعالیت آموزشی عضو هیات علمی گردد منجر به قطع پرداخت فوق العاده تمام وقتی خواهد شد. اعضای هیات علمی در زمان مرخصی زایمان ( حداکثر به مدت ۹ ماه) مشمول دریافت فوق العاده تمام وقتی خواهند بود.

۶- به استناد ماده ۲۶ و ۴۰ آیین نامه اداری و استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاه/ دانشکده‌های علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی (مصوب سال ۱۳۹۱)، اعضای هیات علمی در مدت استفاده از بورسهای کوتاه مدت یا ماموریت آموزشی ( کمتر از یک سال) و یا فرصت مطالعاتی داخل یا خارج از کشور مشمول دریافت فوق العاده تمام وقتی نخواهند بود.

۷- با عنایت به ماده ۱۲ آیین نامه صدر الاشاره، اعضای هیات علمی جدیدالورود که با مرتبه مربی وارد دانشگاه می‌شوند مشمول دریافت فوق العاده تمام وقتی نخواهند بود. به استناد مصوبه بند ۱۱ صورتجلسه هیات امنای دانشگاه مورخ ۱۳۹۴/۵/۲۴ در صورت نیاز مبرم دانشگاه و در شرایط استثنایی، تشخیص ضرورت پرداخت فوق العاده تمام وقت جغرافیایی و میزان آن به مربیان هیات علمی، با شورای اجرایی تمام وقتی دانشگاه خواهد بود.

ماده سه. چگونگی محاسبه ۵۰٪ مابقی مبلغ فوق العاده تمام وقتی اعضای هیات علمی :

امتیاز	فعالیت‌های مورد انتظار
<p>حداکثر ۴۰ امتیاز</p> <p>تبصره ۱: در خصوص اعضای محترم هیات علمی بالینی و همچنین اعضای هیات علمی که در واحدهای بالینی موظف به انجام وظیفه می‌باشند، ۲۵ امتیاز از مجموع ۴۰ امتیاز بر مبنای وضعیت حضور و فعالیت در محیط‌های بالینی وابسته به دانشگاه محاسبه می‌گردد.</p> <p>تبصره ۲: فعالیت‌های درمانی و بالینی اعضای هیات علمی مشمول، بر مبنای آمار فعالیت‌های درمانی، حضور فیزیکی در محیط‌های بالینی وابسته به دانشگاه ( شامل درمانگاه، اتاق عمل، خدمات پاراکلینیک، آنکالی و کشیک‌های موظف) در سقف ۲۵ امتیاز این بند لحاظ می‌گردد.</p> <p>تبصره ۳: در صورت تدریس به تعداد واحد درسی کمتر از ۵۰٪ سقف جدول واحدهای موظف تدریس، به تناسب تعداد واحدها، حداکثر تا ۵ امتیاز قابل محاسبه خواهد بود.</p>	<p>۱- تدریس ( آموزش نظری، عملی، کارورزی، کار در عرصه ) مطابق سقف جدول واحدهای موظف تدریس و فعالیت درمانی اعضای هیات علمی که در واحدهای بالینی موظف به انجام وظیفه می‌باشند</p>
<p>حداکثر ۲۵ امتیاز</p> <p>تبصره ۱: در کلیه موارد در صورتی که عضو هیات علمی محقق اصلی ( نویسنده اول یا نویسنده مسئول) باشد، امتیاز کامل و در غیر اینصورت ۵۰٪ امتیاز را کسب خواهد نمود.</p> <p>تبصره ۲: هر عضو هیات علمی حداکثر ۱۵ امتیاز از ۲۵ امتیاز پژوهشی را می‌تواند از فعالیت‌های انجام شده به صورت همکاری به دست آورد و باید حداقل ۱۰ امتیاز را به عنوان محقق اصلی کسب نماید.</p> <p>تبصره ۳: در نخستین سال اجرای این شیوه‌نامه، میانگین امتیازات کسب شده پژوهشی در سه سال اخیر فعالیت اعضای هیات علمی ملاک محاسبه امتیاز پژوهشی قرار گیرد.</p> <p>تبصره ۴: ارزیابی فعالیت‌های پژوهشی در پایان هر سال صورت می‌پذیرد و در هر سال حداکثر ۱۰ امتیاز از ذخیره امتیازات سال گذشته قابل محاسبه خواهد بود.</p>	<p>۲- فعالیت‌های پژوهشی مشتمل بر موارد ذیل الذکر:</p>
<p>۱۰ (IF*2)+</p>	<p>۲-الف. مقالات نمایه شده در ISI</p>
<p>۱۰ امتیاز</p>	<p>۲-ب. مقالات نمایه شده در Pubmed</p>
<p>۷ امتیاز</p>	<p>۲-پ. مقالات نمایه شده در Scopus</p>
<p>۳ امتیاز ( حداکثر تا سقف ۱۰ امتیاز)</p>	<p>۲-ت. سایر مقالات علمی پژوهشی و نمایه</p>

	شده در سایر ایندکسها
حداکثر تا سقف ۵ امتیاز ( کنگره های بین المللی: هر کنگره یک امتیاز، کنگره های معتبر کشوری: هر کنگره ۰/۵ امتیاز)	۲-ث. ارائه مقالات در کنگره ها با درج در مجموعه خلاصه مقالات
حداکثر تا سقف ۱۰ امتیاز ( داوری مجلات مصوب دانشگاه علوم پزشکی بابل، هر داوری بر اساس کیفیت طبق نظر سردبیران نشریات حداکثر ۰/۵ امتیاز، داوری طرحهای پژوهشی، دفاع از پایان نامه ها و ... هر ساعت ۰/۱ امتیاز ( حداکثر تا سقف ۵ امتیاز)	۲-ج. داوری های پژوهشی
حداکثر ۶ امتیاز	۳- تدوین، تالیف، تصنیف یا تصحیح انتقادی کتاب
حداکثر ۵ امتیاز	۴- عضویت و حضور در کمیته ها و شوراهای اجرایی و سیاست گذاری
حداکثر ۲۰ امتیاز	۵- فعالیتهای مدیریتی و اجرایی
حداکثر ۱۵ امتیاز	۶- رفتار و اخلاق حرفه ای
حداکثر ۱۰۰ امتیاز	جمع





پیوست شماره یک. گزارش عملکرد آموزشی، پژوهشی، درمانی و اجرایی اعضای هیات

علمی جهت بر خور داری از فوق العاده تمام وقت جغرافیایی

نام و نام خانوادگی عضو هیات علمی..... سال .....

با احترام، بدین وسیله عملکرد آموزشی، پژوهشی، درمانی و اجرایی خود در سال ..... را به شرح زیر به حضور اعلام می دارم. ضمناً مستندات مربوطه پیوست می باشد.

درصد فوق العاده تمام وقتی	فعالیت های انجام گرفته	فعالیت های مورد انتظار
		متوسط حضور فیزیکی در دانشگاه در هر ماه ( در طول یک سال گذشته) بر مبنای سامانه جامع کنترل تردد
		آموزش نظری، عملی، کارورزی، کار در عرصه و استاد مشاور مطابق جدول واحدهای موظف
		فعالیت درمانی اعضای هیات علمی بالینی
		مقالات نمایه شده در ISI
		مقالات نمایه شده در Pubmed
		مقالات نمایه شده در Scopus
		سایر مقالات علمی پژوهشی و نمایه شده در سایر ایندکسها
		ارائه مقالات در کنگره ها با درج در مجموعه خلاصه مقالات
		داوری های پژوهشی
		تدوین، تالیف، تصنیف یا تصحیح انتقادی کتاب
		عضویت و حضور در کمیته ها و شوراهای اجرایی و سیاست گذاری
		فعالیت های مدیریتی و اجرایی
		جمع

نام و نام خانوادگی و امضای عضو هیات علمی

گزارش فوق مورد تایید می باشد. نام و نام خانوادگی و امضای مدیر گروه آموزشی



**پیوست شماره ۲. درصد فوق العاده تمام وقتی پیشنهادی از سوی دانشکده به شورای  
اجرایی تمام وقتی دانشگاه**

**از: دانشکده**

**به: شورای اجرایی تمام وقتی دانشگاه**

سلام علیکم

با احترام، به استناد شیوه نامه اجرایی پرداخت فوق العاده تمام وقت جغرافیایی اعضای محترم هیات علمی دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی بابل و بر مبنای ارزیابی عملکرد آموزشی، پژوهشی، درمانی و اجرایی اعضای محترم هیات علمی تمام وقت جغرافیایی این دانشکده که به پیوست ارسال می شود، بدین وسیله درصد فوق العاده تمام وقتی پیشنهادی این اعضا جهت سال ..... به شرح زیر به حضور پیشنهاد می گردد.

ردیف	نام و نام خانوادگی عضو هیات علمی	مرتبه علمی	درصد فوق العاده تمام وقتی پیشنهادی	ملاحظات

**نام و نام خانوادگی و امضای رییس دانشکده**