

خط مشی و روش

دامنه: کلیه بخش ها و واحدها

عنوان خط مشی: مشارکت در پیشگیری و ارتقاء سلامت در حیطه کارکنان

ذینفعان:

مسئول ارتقای سلامت حوزه معاونت بهداشتی، تیم مدیریت اجرایی، مسئول واحد تغذیه، مسئول بهداشت محیط و بهداشت حرفه ای، نماینده پزشکان مرتبط، نمایندگان بخشها / واحدهای مرتبط، واحدهای پاراکلینیک، توانبخشی

فرد پاسخگو:

رئیس بیمارستان

تعاریف:

ارتقاء سلامت طبق منشور Ottawa1986: فرایند قادر سازی افراد به افزایش کنترل سلامت خود و ارتقاء آن

بیانیه خط مشی و روش:

این مرکز در راستای استانداردهای بیمارستان های ارتقاء دهنده سلامت به صورت رویکردی جامع و یکپارچه در داخل سیستم های مدیریت کیفیت بیمارستان، به پیاده سازی و اجرای استانداردها فوق الذکر در زمینه بهداشت حرفه ای، کنترل عفونت، بهداشت محیط و تغذیه اقدام نموده است .

هدف: حفظ ، تامین و ارتقاء سطح سلامت کارکنان

افزایش بهره وری و رضایتمندی نیروی کار

کاهش عوامل آسیب رسان به پرسنل

افزایش رضایتمندی بیماران و همراهان آنها از ارائه کنندگان خدمات و محیط دریافت خدمات

کاهش هزینه های مربوط به از کار افتادگی و پیشگیری از بروز بیماری های ناشی از کار

آشنایی کارکنان با راهکارهای مقابله با عوامل زیان آور اطلاعات

شیوه انجام کار: (شیوه انجام کار بصورت گام به گام همراه با مسئول ، زمان و مکان اجرا)

روش اجرایی ارتقا سلامت کارکنان با هدایت مسئول بهداشت حرفه ای:

مرکز آموزشی درمانی آیت الله روحانی بابل

- 1- شناسایی عوامل زیان آور محیط کار (عوامل فیزیکی، شیمیایی، بیولوژیکی، استرس شغلی، عوامل ارگونومیکی و بهسازی سیستم تهویه) در بخش های پرخطر بیمارستان توسط مسئول بهداشت حرفه ای و پیگیری در خصوص اندازه گیری آن ها و ارائه اقدامات کنترلی در کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار بیمارستان.
- 2- نظارت بر نحوه اندازه گیری عوامل زیان آور محیط کار بر اساس اهداف از پیش تعیین شده با توجه به اصول و شرایط اندازه گیری توسط مسئول بهداشت حرفه ای بیمارستان
- 3- اقدام جهت استقرار و راهبردی سیستم مدیریت مواد شیمیایی (شناسایی و ارزیابی مواد شیمیایی موجود و تهیه برگه های ایمنی مواد شیمیایی برای کلیه مواد شیمیایی مورد مصرف و استفاده در کلیه مکان ها و آموزش کلیه موارد به شاغلین در معرض) با همکاری سایر بخش های مرتبط و یا علاقه مند در بیمارستان مطابق پروتکل های مرکز سلامت محیط و کادر به منظور کنترل آلودگی محیط کار و پرسنل
- 4- تعیین نوع وسایل حفاظت فردی متناسب هر شغل ، همکاری و نظارت بر کیفیت آن ها بر اساس فرایند انتخاب و خرید با واحد مربوطه، آموزش و نظارت بر استفاده مستمر و نگهداری صحیح از وسایل حفاظت فردی توسط مسئول بهداشت حرفه ای بیمارستان
- 5- برنامه ریزی انجام فرایند معاینات پرسنل (دوره ای) برای شغل های موجود و تهیه جدول آزمایشات اختصاصی به تفکیک نوع شغل ، نظارت بر انجام معاینات پزشکی (دوره ای) و تشکیل پرونده بهداشتی پرسنل بر اساس دستورالعمل ها و پروتکل های مربوطه ، ابلاغ شده از مرکز سلامت محیط و کار و برنامه ریزی برای اجرا و نظارت بر انجام معاینات شغلی (قبل از استخدام، دوره ای و اختصاصی) و تشکیل پرونده سلامت شاغلین و اقدام جهت آنالیز نتایج معاینات شغلی و تهیه برنامه ها و اقدامات اصلاحی و ارایه گزارش بر اساس دستورالعمل ها و پروتکل های جاری توسط افراد حاضر در کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار بیمارستان
- 6- تهیه دستورالعمل های ایمنی و بهداشتی تجهیزات، ساختمان، تجهیزات حمل و نقل و ... توسط مسئول بهداشت حرفه ای و ارائه در کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار و اطلاع رسانی به کارکنان
- 7- تهیه و تدوین نیازهای آموزشی (نیازسنجی) سالانه کارکنان در زمینه بهداشت حرفه ای توسط مسئول بهداشت حرفه ای و ارائه به تیم بهبود کیفیت جهت برنامه ریزی و اقدام
- 8- تهیه و تدوین کتابچه های سلامت شغلی و بهداشت حرفه ای بیمارستان، راهنمای استفاده از مواد شیمیایی ، رعایت اصول ارگونومیکی در حین کار و تهیه پمفلت های مرتبط با مسائل بهداشتی کار توسط مسئول بهداشت حرفه ای و توزیع در تمام بخش ها و واحدهای بیمارستانی جهت آموزش غیرمستقیم پرسنل و یادآوری مسائل و ارتقاء سطح آگاهی و نگرش افراد
- روش اجرایی ارتقا سلامت کارکنان با هدایت مسئول بهداشت محیط:
- 9- تهیه و تدوین مطالب آموزشی و تشکیل جلسات آموزشی مرتبط با بهداشت محیط و بهداشت عمومی برای کارکنان رده های مختلف توسط مسئول بهداشت محیط بیمارستان.
- 10- نظارت و مداخله در عقد قراردادهای خدماتی بیمارستان و مطالبه کارت معاینه پزشکی ، کارت معاینه کارگری و گواهینامه آموزش بهداشت عمومی پرسنل مشمول قانون توسط مسئول بهداشت محیط
- 11- بررسی وضعیت آب مورد مصرف بیمارستان (شبکه عمومی، شبکه خصوصی) و تشکیل پرونده مربوط به آن توسط مسئول بهداشت محیط و پیگیری مسائل در کمیته بهداشت محیط بیمارستان

مرکز آموزشی درمانی آیت الله روحانی بابل

- 12- کنترل بهداشتی آب مصرفی از نظر کمی و کیفی و انجام آزمایشات دوره ای میکروبی و شیمیایی و کلسنجی به استناد به دستورالعمل ها، استانداردها، و شرایط موجود توسط مسئول بهداشت محیط
- 13- نظارت، بررسی و کنترل بهداشتی بر کلیه مراحل مختلف جمع آوری، تفکیک، انتقال، نگهداری موقت و دفع زباله های بیمارستانی توسط مسئول بهداشت محیط و ارائه نتایج در کمیته مربوطه
- 14- نظارت و کنترل بهداشتی بر نحوه دفع فاضلاب بیمارستان توسط مسئول بهداشت محیط بیمارستان و در صورت وجود معضل، ارائه پیشنهادهای اجرایی مناسب در کمیته بهداشت محیط بیمارستان
- 15- نمونه برداری از پساب خروجی سیستم تصفیه فاضلاب برابر دستورالعمل های اعلام شده (در صورت وجود تصفیه خانه) به منظور بررسی کیفیت پالایش فاضلاب توسط مسئول بهداشت محیط و ارائه نتایج در کمیته بهداشت محیط بیمارستان
- 16- کنترل حشرات و جوندگان با اولویت بهسازی محیط، دفع بهداشتی زباله و در صورت نیاز، استفاده اصولی از روش های شیمیایی توسط مسئول بهداشت محیط بیمارستان
- 17- نظارت و مداخله در تهیه و کاربرد مواد گندزدا و پاک کننده بیمارستان توسط مسئول بهداشت محیط بیمارستان و ارائه نتایج در کمیته مربوطه
- 18- بررسی وضعیت فنی و بهداشتی سیستم تهویه مطبوع در بیمارستان (گرمایش و سرمایش) و پیگیری در جهت رفع مشکلات احتمالی موجود توسط مسئول بهداشت محیط، بررسی و ارائه راهکار در کمیته مربوطه
- 19- پیگیری و اقدام در زمینه مسائل بهداشتی و حفاظتی بخش پرتوهای یونساز توسط مسئول بهداشت محیط با کمک مسئول فیزیک بهداشت ذیربط بیمارستان و ارائه مسائل مربوط در کمیته های بیمارستانی
- 20- نظارت فنی و بهداشتی مستمر بر نحوه کار آشپزخانه شامل: (شرایط بهداشت محیطی آشپزخانه، وضعیت سردخانه، انبار نگهداری مواد غذایی، سرویسهای بهداشتی، بهداشت فردی کارکنان، اتاق استراحت کارکنان، شست و شو ضد عفونی ظروف، شست و شو و ضد عفونی سبزیجات خام مورد استفاده، وضعیت بهداشتی مواد غذایی آماده طبخ وسایل و ظروف مورد استفاده و ...) توسط مسئول بهداشت محیط ارائه مسائل مربوط در کمیته بهداشت محیط بیمارستان
- 21- نظارت و هماهنگی لازم در زنجیره تهیه، طبخ و توزیع مواد غذایی با همکاری کارشناس تغذیه به منظور اطمینان از سلامت توزیع و مصرف غذا توسط مسئول بهداشت محیط
- 22- نظارت و کنترل دائم بر امور مربوط به رختشویخانه و رعایت کلیه نکات ایمنی و بهداشتی از نظر تفکیک البسه عفونی از غیر عفونی در هنگام شست و شو و استفاده از دستگاه های شوینده اتوماتیک و مواد پاک کننده مناسب و نهایتاً ضد عفونی و اطو کشی البسه بخش عفونی و آلوده (توضیحا در کاربرد مواد ضد عفونی کننده بایستی دقت لازم در انتخاب نوع آن و میزان مجاز به عمل آید تا خرابی دستگاه ها و البسه را سبب نشود).
- 23- فرهنگ سازی و جلوگیری از استعمال دخانیات در فضاهای بسته و عمومی بیمارستان توسط مسئول بهداشت محیط با کمک روابط عمومی بیمارستان

روش اجرایی ارتقا سلامت کارکنان با هدایت مسئول کنترل عفونت:

- 24- همکاری مسئول کنترل عفونت بیمارستان در توسعه و اجرای برنامه های آموزشی برای کادر پرستاری، دانشجویان و سایر کارکنان در صورت لزوم به منظور پیشگیری و کنترل عفونت با همکاری سوپروایزر آموزشی

مرکز آموزشی درمانی آیت الله روحانی بابل

- 25- تشکیل پرونده بهداشتی و تنظیم برنامه واکسیناسیون برای کارکنان بیمارستان و ارائه گزارش از موارد مثبت توسط مسئول کنترل عفونت و ارائه نتایج در کمیته کنترل عفونت بیمارستان
 - 26- ارزیابی وسایل و تجهیزات لازم برای عفونت های خطرناک توسط مسئول کنترل عفونت و ارائه راهکارهای مناسب به کمیته کنترل عفونت بیمارستان
 - 27- نیازسنجی آموزش کارکنان بیمارستان در عفونت های بیمارستانی و پیگیری از تجربه آموزش های ارائه شده مورد نیاز برای رعایت قوانین و مقررات کنترل عفونت توسط مسئول کنترل عفونت بیمارستان
 - 28- بازدید دوره ای مسئول کنترل عفونت بیمارستان از بخش های مختلف بیمارستانی برای کشف موارد جدید احتمالی و پیگیری موارد گذشته از طریق نتایج آزمایشات و علائمی بالینی و ثبت و ارائه گزارشات لازم
 - 29- تهیه و تدوین دستورالعمل های کنترل عفونت های بالینی جهت بخش های ویژه و سایر قسمت های آسیب پذیر بر اساس استانداردهای مراقبتی با همکاری کمیته کنترل عفونت توسط مسئول کنترل عفونت بیمارستان
 - 30- نظارت و کمک در ایزولاسیون بیماران عفونی توسط مسئول کنترل عفونت با توجه به خط مشی های کمیته و امکانات موجود در بیمارستان
 - 31- آموزش پرسنل درمانی و خدماتی توسط مسئول کنترل عفونت بیمارستان در رابطه با راه های پیشگیری و کنترل عفونت های بیمارستانی
 - 32- ارائه پیشنهادات اصلاحی توسط مسئول کنترل عفونت بیمارستان برای پیشگیری از عفونت های بیمارستانی به کمیته کنترل عفونت بیمارستان
 - 33- پیگیری انجام اقدامات لازم پس از آسیب های ناشی از اجسام تیز و برنده آلوده در کارکنان بیمارستان توسط مسئول کنترل عفونت بیمارستان
 - 34- ارائه نظرات مشورتی و کارشناسی مربوط به بهداشت و کنترل عفونت بیمارستانی توسط مسئول کنترل عفونت بیمارستان
- روش اجرایی ارتقا سلامت کارکنان با هدایت مسئول تغذیه:
- 35- برگزاری کلاس آموزش تغذیه سالم جهت کارکنان به صورت سالانه توسط مسئول تغذیه با هماهنگی سوپروایزر آموزشی و مسئول آموزش همگانی
 - 36- تنظیم برنامه کاری توسط مسئول تغذیه جهت مراجعه کارکنان به درمانگاه تغذیه و انجام مشاوره تغذیه به صورت سالیانه
 - 37- تهیه بروشور و جزوات آموزشی ویژه کارکنان در خصوص تغذیه سالم از سوی کارشناس تغذیه و اطلاع رسانی از طریق سایت بیمارستان توسط مسئول روابط عمومی مرکز

نحوه نظارت بر اجرای خط مشی و روش:

نظارت بر حسن اجرای خط مشی و روش توسط مسئول ارتقا سلامت کارکنان و با استفاده از چک لیست بصورت فصلی انجام و گزارش به تیم مدیریت اجرایی ارائه می گردد.

مسئولیت بروز آوری این روش اجرایی بر عهده مسئول بهبود کیفیت سالانه انجام می شود.

انجام رضایت شغلی بصورت هر شش ماه یکبار توسط مسئول بهبود کیفیت دراستای اثربخشی اقدامات ارتقا سلامت انجام می شود.

منابع:

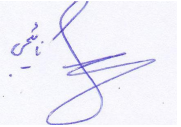
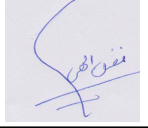
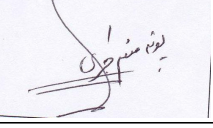
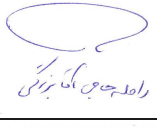
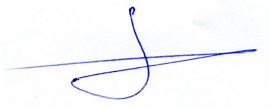
کتابچه حدود مجاز مواجهه شغلی وزارت بهداشت شماره 300/8623 د مورخ 95/5/20

اجرای ارتقای سلامت در بیمارستان ها، کتاب راهنما و فرم های خودارزیابی اولیور گروونه

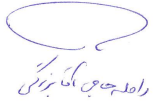
مرکز آموزشی درمانی آیت ا...روحانی بابل

برنامه جامع تحول حوزه بهداشت دولت یازدهم وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی معاونت بهداشت دفتر آموزش و ارتقای سلامت

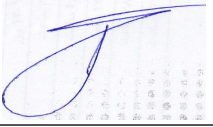
تهیه کنندگان

	مسئول بهداشت محیط	بهداشت محیط	نسیم نائیجی
	سوپروایزر	دفترپرستاری	مریم فضل الهی
	مسئول بهبودکیفیت	بهبودکیفیت	پونه منعم طبری
	مسئول اعتباربخشی	بهبودکیفیت	راحله حاجی آقابزرگی
	مترون	دفترپرستاری	فاطمه دماوندی اصیلی
	کارشناس بهداشت حرفه ای	بهداشت حرفه ای	حبیبه نجار فیروزجائی

تایید کنندگان

	مسئول اعتباربخشی	بهبودکیفیت	راحله حاجی آقابزرگی
---	------------------	------------	---------------------

ابلاغ کننده

	ریاست	ریاست	سید ابراهیم حجازیان
--	-------	-------	---------------------